



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 – Tel. 02-94.00.401 – Fax 02-94.07.510 – C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A. 04935070153

PROCEDURA TELEMATICA RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B PER AFFIDAMENTO:

- PARTE A SERVIZIO PER LA PULIZIA E SPAZZAMENTO DELLE STRADE E AREE PUBBLICHE O PRIVATE AD USO PUBBLICO**
- PARTE B SERVIZIO DI AFFISSIONE DI MANIFESTI, AVVISI E FOTOGRAFIE SU IMPIANTI PUBBLICITARI DEL COMUNE DI OZZERO**
- PARTE C SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI OZZERO**

-1 aprile 2016 – 31 dicembre 2016-

-CIG Z8F182CDC4-

SCHEMA di CONVENZIONE



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 – Tel. 02-94.00.401 – Fax 02-94.07.510 – C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A. 04935070153

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA ENTE PUBBLICO E COOPERATIVA SOCIALE

ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge 8 novembre 1991, n. 381, finalizzata a creare opportunità di lavoro a persone svantaggiate.

(Approvato con deliberazione giunta regionale Lombardia n. VII/20126 del 23/12/2004)

- **PARTE A SERVIZIO PER LA PULIZIA E SPAZZAMENTO DELLE STRADE E AREE PUBBLICHE O PRIVATE AD USO PUBBLICO COMPRESO AREE A VERDE**
- **PARTE B SERVIZIO DI AFFISSIONE DI MANIFESTI, AVVISI E FOTOGRAFIE SU IMPIANTI PUBBLICITARI DEL COMUNE DI OZZERO**
- **PARTE C SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI OZZERO**

(CIG n. Z8F182CDC4)

Il COMUNE DI OZZERO e la COOPERATIVA _____ al fine di creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate indicate nell'art. 4 Legge 381/1991 e successive modificazioni, in applicazione dei principi contenuti nell'art. 5 della Legge 381/1991 stipulano la presente convenzione.

In data _____ tra il Comune di Ozzero (che di seguito per brevità sarà chiamato ENTE) con sede a 20080 Ozzero Piazza Vittorio Veneto n. 2 Codice Fiscale/Partita IVA 04935070153 rappresentato dal _____ in qualità di Responsabile del servizio abilitato alla sottoscrizione del presente atto

e

la Cooperativa _____ (che di seguito sarà chiamata COOPERATIVA), con sede a 00000 _____ via _____ n. _____ Partita IVA _____ iscritta nella sezione "B" al n. _____ dell'Albo Regionale delle Cooperative sociali, nella persona del suo legale rappresentante _____ codice fiscale _____ nata a _____ (---) il _____ e residente a _____ (---) in Via _____, n. _____, abilitata alla sottoscrizione del presente atto

Visti gli articoli 1,2,4,5,8,9, della Legge 381/1991 e l'art. 11 della Legge Regionale 21/2003 e s.m.i.;

PREMESSO

- che il Responsabile del Servizio tecnico del Comune di Ozzero, con la sottoscrizione del presente atto, attesta di aver preliminarmente verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione da parte sua e che non risulta in posizione di conflitto di interesse secondo quanto disposto dal paragrafo 8 del vigente "*Piano*

2

PROCEDURA TELEMATICA RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B PER AFFIDAMENTO:

PARTE A: servizio per la pulizia e spezzamento delle strade e aree pubbliche o private di uso pubblico

PARTE B: servizio di affissione manifesti, avvisi e fotografie su impianti pubblicitari del Comune di Ozzero

PARTE C: servizio di manutenzione ordinaria immobili di proprietà del Comune di Ozzero

-1 aprile 2016 – 31 dicembre 2016-

Elaborato n. 1 SCHEMA di CONVENZIONE



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 – Tel. 02-94.00.401 – Fax 02-94.07.510 – C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A. 04935070153

triennale di prevenzione della corruzione” del Comune di Ozzero, adottato in conformità alla Legge n. 190 del 06/11/2012;

- che con l'affidamento alla COOPERATIVA delle attività oggetto della convenzione, l'ENTE e la COOPERATIVA si pongono i seguenti obiettivi: consentire a persone in condizione di svantaggio un inserimento sociale, mediante l'opportunità di svolgere un'attività lavorativa, specificatamente finalizzata al loro recupero, nell'ambito di un più complesso intervento di carattere assistenziale;
- che la scelta del convenzionamento con la COOPERATIVA è motivata dall'indirizzo operativo indicato dalla Giunta comunale con proprio atto deliberativo n. 14 del 12/03/2015;
- che l'affidamento del presente servizio rientra nell'ambito della L. 381/1991 a seguito di individuazione dell'operatore mediante esperimento ai sensi dell'art. 3 comma 40 e art 125 del D.Lgs. 163/2006;
- che con determinazione del Responsabile di servizio n. [redacted] del [redacted] è stata approvata la documentazione di gara disponendo indizione di gara mediante l'utilizzo del sistema telematico SINTEL dell'ARCA Lombardia;
- che la COOPERATIVA è risultata aggiudicataria con determinazione del Responsabile di servizio n. [redacted] del [redacted];
- che permangono per la COOPERATIVA le condizioni per l'iscrizione all'Albo regionale ai sensi della legge, come da autocertificazione rilasciata dal legale rappresentante;
- che per il perseguimento degli scopi statuari finalizzati all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, la COOPERATIVA svolge le seguenti attività:

[redacted];

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1- Oggetto della Convenzione

È affidato alla COOPERATIVA, relativamente all'intero territorio comunale di Ozzero, lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Parte A: servizio per la pulizia e spazzamento delle strade e aree pubbliche o private ad uso pubblico:
 - A.1 Servizio di pulizia suolo pubblico mediante spazzamento a mano
 - A.2 Servizio di pulizia suolo pubblico mediante spazzamento meccanico (solo se espressamente richiesto dall'Amministrazione comunale;
 - A.3 Svuotamento cestini
 - A.4 Diserbo dei cordoli e dei marciapiedi
 - A.5 Pulizia aree mercato sagre, manifestazioni e aree feste
 - A.6 Raccolta fogli
 - A.7 Asportazione dei rifiuti di griglia nelle rogge
 - A.8 Interventi a seguito di cause atmosferiche o accidentali
2. Parte B: servizio di affissione di manifesti, avvisi e fotografie su impianti pubblicitari del Comune di

3

PROCEDURA TELEMATICA RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B PER AFFIDAMENTO:

PARTE A: servizio per la pulizia e spezzamento delle strade e aree pubbliche o private di uso pubblico

PARTE B: servizio di affissione manifesti, avvisi e fotografie su impianti pubblicitari del Comune di Ozzero

PARTE C: servizio di manutenzione ordinaria immobili di proprietà del Comune di Ozzero

-1 aprile 2016 – 31 dicembre 2016-

Elaborato n. 1 SCHEMA di CONVENZIONE



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 – Tel. 02-94.00.401 – Fax 02-94.07.510 – C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A. 04935070153

Ozzero:

- B.1 Affissioni di manifesti.
- B.2 Manutenzione ordinaria degli impianti.
- B.3 Deaffissione di manifesti abusivi.
- B.4 In caso di condizioni atmosferiche proibitive.
- B.5 Servizi vari e occasionali.

3. Parte C: servizio di manutenzione ordinaria immobili di proprietà del Comune di Ozzero:

- C.1 Opere edili e lattonerie
- C.2 Opere stradali
- C.3 Impianti idrico sanitari e riscaldamento
- C.4 Opere da serramentista, da fabbro e da vetraio
- C.5 Impianti elettrici

il tutto come meglio esplicitato nell'elaborato n. 2 "Disciplinare Prestazionale".

ART. 2- Durata

La presente convenzione ha durata di 9 mesi dal 01/04/2016 al 31/12/2016.

ART. 3- Obblighi ed oneri della Cooperativa

La COOPERATIVA si impegna:

- a) ad organizzare l'attività lavorativa impiegando in essa persone in condizione di svantaggio come previsto dall'art. 4 della legge 381/1991, rispetto alle quali viene previsto il progetto di cui all'art. 5 della presente convenzione;
- b) ad impiegare per l'espletamento delle attività, oggetto della convenzione, operatori e volontari in possesso dei requisiti di professionalità utili alla corretta gestione dell'attività. Gli operatori ed i volontari devono essere dettagliati in due distinti elenchi debitamente sottoscritti dal legale rappresentante della COOPERATIVA e contenenti tutte le informazioni possibili a definire la posizione e professionalità di ognuno (figura professionale, qualifica, livello, titolo di studio ecc.). La COOPERATIVA si assume la responsabilità in merito alla veridicità dei dati riportati;
- c) a nominare quale responsabile dello svolgimento delle attività, il Sig. _____ qualifica professionale _____ e, quale responsabile degli inserimenti lavorativi delle persone svantaggiate, il Sig. _____;
- d) ad utilizzare i soci volontari nel rispetto delle norme contenute nell'art. 2 della Legge 381/1991 per prestazioni complementari e non sostitutive a quelle degli operatori;
- e) ad applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative o dal Contratto Nazionale di Settore, e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi relativi alla località in cui si svolgono i lavori, ed a



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 – Tel. 02-94.00.401 – Fax 02-94.07.510 – C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A. 04935070153

- rispettare le norme e procedure previste dalla legge;
- f)** ad applicare a favore dei soci lavoratori subordinati condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative o dal Contratto Nazionale di Settore, e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi relativi alla località in cui si svolgono i lavori, ed a rispettare le norme e procedure previste dalla legge, ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato, in assenza di contratti o accordi collettivi specifici, a corrispondere i compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo;
 - g)** ad applicare per tutte le persone svantaggiate inserite le condizioni normative e retributive previste dal Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative o dal Contratto Nazionale di Settore;
 - h)** ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;
 - i)** ad assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti dell'ENTE o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio;
 - j)** a garantire, sulla base del corrispettivo concordato, l'assunzione a tempo pieno di non meno di n. ----- persone o di n. ----- persone a part-time indicate dal Settore Servizi Sociali dell'ENTE di concerto con la COOPERATIVA o -in assenza di indicazioni dell'ENTE entro n. ----- giorni antecedenti la data di avvio del servizio- individuate dalla COOPERATIVA, ed appartenenti alle tipologie indicate dall'art. 4 della Legge 381/1991. Nella definizione dell'importo si dovrà tener conto dell'acquisto dei materiali necessari per svolgere le attività; (O IN ALTERNATIVA a creare nuove opportunità di lavoro per le persone svantaggiate, che saranno rendicontate nella relazione semestrale di cui al punto **m)**);
 - k)** a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di privacy;
 - l)** a seguire e rispettare le indicazioni e le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo previsti negli elaborati allegati alla presente convenzione;
 - m)** a trasmettere all'ENTE almeno ogni semestre una relazione sull'attività sociale, con un elenco nominativo delle persone svantaggiate inserite al lavoro, contenente per ognuna: la tipologia di svantaggio, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), la data di assunzione, il numero delle giornate ritenute utili (effettiva presenza al lavoro, ferie, malattie e infortuni);
 - n)** Nel caso in cui l'esito della gara comportasse un cambio di gestione, l'appaltatore dovrà assumere prioritariamente, per l'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori alle dipendenze dell'appaltatore uscente. La COOPERATIVA dovrà dichiarare in ogni caso l'impegno a garantire per l'esecuzione del presente servizio, l'assunzione di lavoratori socialmente svantaggiati, nella misura minima del 30%. Per lavoratore svantaggiato si intende: qualsiasi persona appartenente a una categoria che abbia difficoltà ad entrare, senza assistenza, nel mercato del lavoro ai sensi dell'art. 2, lettera f), del Regolamento (CE) n. 2204/2002 della Commissione del 12 dicembre 2002 relativo all'applicazione degli artt. 87 e 88 del trattato CE agli aiuti di stato a favore dell'occupazione, nonché ai sensi dell'art.4, comma1, della L. 8 novembre 1991, n. 381.
 - o)** ad inviare all'ENTE, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo, completo dei dati anagrafici, del personale che svolgerà il servizio stesso (anche eventuali sostituiti), ivi compreso il supervisore, con l'indicazione, per ognuno, dell'inquadramento nei livelli del CCNL. Ogni variazione dovrà esser comunicata all'ENTE prima che il personale non compreso nel suddetto elenco, già consegnato, sia



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 – Tel. 02-94.00.401 – Fax 02-94.07.510 – C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A. 04935070153

avviato all'espletamento del servizio. Il mancato invio dell'elenco nei termini qui sopra indicati, comporterà l'applicazione della penale, ovvero qualora l'inadempienza dovesse persistere, questa sarà motivo di risoluzione contrattuale;

- p)** ad informare il personale addetto al servizio delle modalità di espletamento dello stesso, rendendolo consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare affinché il personale della COOPERATIVA mantenga il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- q)** ad incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori;
- r)** a prevedere un'adeguata sostituzione del personale che dovesse essere assente dal servizio (malattie, ferie, infortuni, ecc.);
- s)** ad eseguire il servizio in oggetto con l'osservanza di tutti i patti, gli oneri e le condizioni previsti nella presente Convenzione, ed in particolare rispettando le prescrizioni indicate al successivo art. 5;
- t)** ad effettuare il servizio a perfetta regola d'arte, con ogni cura e sotto la personale sorveglianza del supervisore designato. All'uopo e ove richiesto dall'ENTE, la COOPERATIVA garantisce di essere in possesso di mezzi e di attrezzature moderne ed idonee e di disporre di personale addestrato per l'esatto adempimento di tutti gli obblighi della presente convenzione e secondo gli elaborati di gara;
- u)** ad assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti dell'ENTE o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione del servizio;
- v)** a dare corso al servizio in via d'urgenza, a richiesta dell'ENTE, nelle more della stipula della presente convenzione;
- w)** ad effettuare le prestazioni previste per ulteriori aree che nel corso dell'appalto dovessero essere inserite per nuove acquisizioni a patrimonio;
- x)** ad accettare senza ulteriori oneri eventuali varianti per integrazione o riduzione o modificazione dei servizi e delle consistenze oggetto di gara nell'ambito del quinto del valore contrattuale.
- y)** Attualmente sono impiegati nell'espletamento dei servizi presso l'Amministrazione:

Addetti n.	Livello inquadramento del contratto	Totale monte ore	Totale monte ore
	collettivo di lavoro di categoria	settimanale	mensile
2	A1	30	120

- z)** seguire e rispettare le indicazioni e le modalità esecutive e ogni altro criterio operativo dell'Ente nell'Esecuzione del servizio;
- aa)** all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori; nello specifico la cooperativa si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti dal D.Lgs. 81/2008 rimanendone a tutti gli effetti responsabile della loro attuazione;
- bb)** all'osservanza del Documento di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008 relativo al servizio da eseguire, in conformità alle disposizioni del Responsabile della Sicurezza dell'Ente;0
- cc)** ad utilizzare personale a conoscenza dei rischi connessi all'espletamento delle proprie attività e informata sui contenuti del documento di valutazione dei rischi redatto ai sensi della Dlgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
- dd)** ad assoggettare il personale in servizio alle visite periodiche e alle vaccinazioni obbligatorie previste



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 – Tel. 02-94.00.401 – Fax 02-94.07.510 – C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A. 04935070153

dalle leggi vigenti in materia e dal comma 2) dell'art. 41 del Testo Unico;

ee) a fornire all'amministrazione comunale il nome dei:

- a. datore di lavoro
- b. medico competente
- c. responsabile servizio prevenzione e protezione
- d. rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)
- e. addetti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.
- f. a garantire la formazione, l'informazione e l'addestramento dei propri lavoratori come previsto dall'art. 36 del decreto legislativo 09/04/2008 n. 81 e s.m.i. al fine di tutelarne la salute e la sicurezza;
- g. a dotare il personale, a qualsiasi titolo dipendente o coordinato dalla Cooperativa stessa, di tutti i dispositivi di protezione individuale e collettivi in relazione alle varie tipologie di attività oggetto dell'appalto, nonché di tutti i presidi e materiali atti ad assicurare il corretto svolgimento delle prestazioni e dei servizi, così da assicurare la necessaria protezione all'operatore, verificando altresì il pieno rispetto dei relativi protocolli di utilizzo;
- h. a dotare il personale di tesserino di riconoscimento, che dovrà contenere foto, nome e cognome dell'operatore e indicazione della Cooperativa.

ART. 4- Progetti personalizzati di inserimento lavorativo

Il responsabile sociale degli inserimenti lavorativi designato dalla COOPERATIVA e dell'Assistente sociale dell'ENTE, predisporranno un progetto personalizzato di sostegno e di inserimento lavorativo per le persone svantaggiate coerente con il progetto presentato in fase di gara. Le modalità di intervento a favore delle persone svantaggiate inserite competono, nel rispetto del progetto personalizzato concordato, alla COOPERATIVA.

ART. 5- Esecuzione del servizio

Nell'esecuzione del servizio in oggetto, la COOPERATIVA dovrà rispettare le prescrizioni qui di seguito indicate; la mancata osservanza delle disposizioni del presente articolo dà facoltà all'ENTE di risolvere la presente convenzione.

Il personale in servizio inoltre dovrà collaborare direttamente alle eventuali operazioni relative all'identificazione di conferitori abusivi o segnalare altri casi di inosservanza del regolamento comunale dei servizi, durante l'espletamento dei vari servizi affidati.

ORARI

I lavori da eseguire si svolgeranno secondo gli orari degli uffici comunali e comunque secondo specifici accordi presi con l'ufficio preposto.



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 – Tel. 02-94.00.401 – Fax 02-94.07.510 – C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A. 04935070153

Per i lavori da eseguire nelle aree di pertinenza degli edifici scolastici debbono essere effettuati in orari tali da non intralciare il normale svolgimento delle attività, secondo accordi da prendere con i dirigenti scolastici.

MACCHINE ED ATTREZZATURE CONSEGNATE DALL'ENTE

Le macchine e le attrezzature di proprietà comunale messe a disposizione della COOPERATIVA verranno opportunamente consegnate con specifico verbale di consegna.

Sono compresi nel servizio, a carico della COOPERATIVA tutte le dovute operazioni necessarie per il corretto mantenimento delle macchine e attrezzature tecniche messe a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio.

Sono a carico dell'ENTE tutti i materiali di uso comune (benzina, miscele, oli, tagliandi, manutenzione, ecc.), nonché di ogni materiale di consumo necessari per l'espletamento del servizio, quali: scope di saggina, palette, colla, contenitori, pennelli, ecc.

Tutti i prodotti dovranno essere rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità e biodegradabilità e modalità d'uso.

MACCHINE ED ATTREZZATURE DI PROPRIETA' DELLA COOPERATIVA

Ove espressamente richiesto dall'ENTE la COOPERATIVA si impegna a far entrare in servizio tutti i mezzi e le attrezzature previste per la corretta esecuzione dei servizi in oggetto, o riportati nel progetto presentato in fase d'offerta da parte della COOPERATIVA aggiudicataria.

Detti mezzi dovranno essere in buone condizioni e dovranno essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalle normative vigenti in materia specifica e nei casi, della circolazione stradale. Dovranno essere inoltre in possesso di omologazioni o certificazioni CE di cui copia verrà consegnata, prima dell'entrata in servizio.

Tutti i mezzi dovranno essere mantenuti in perfetto stato di efficienza, pulizia, disinfezione e decoro a cura e spese della appaltatrice; dovrà essere inoltre garantita la sostituzione, anche con mezzi di terzi, per periodi superiori alle 48 ore continuative di assenza d'uso.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare o di far effettuare, in qualsiasi momento, controlli sullo stato d'efficienza dei mezzi con particolare riferimento agli scarichi in atmosfera, alle emissioni rumorose da essi generati ed alla eventuale tenuta delle attrezzature per evitare la perdita di liquami o materiale raccolto.

PRODOTTI D'USO

L'operatore è delegata alla verifica della rispondenza alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità), circa i prodotti chimici impiegati, nonché della rispondenza alla relativa "scheda di sicurezza" prevista in ambito comunitario.



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 – Tel. 02-94.00.401 – Fax 02-94.07.510 – C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A. 04935070153

PERSONALE ADDETTO

Gli addetti al servizio dovranno possedere una adeguata capacità operativa “Professionale” ed essere qualificati per gli interventi che andranno ad eseguire, dotati di tutte le conoscenze teorico/pratiche indispensabili, pertanto la COOPERATIVA è tenuta ad aggiornare e formare il proprio personale in merito alle tecniche, ai macchinari ed alle procedure da utilizzare per operare secondo le modalità operative che garantiscono le finalità degli interventi previsti.

In particolare dovrà porsi ogni attenzione al rispetto di:

- Utilizzo di macchinari/attrezzi
- Rispetto delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro.

Dovrà essere garantita la presenza continuativa di personale addetto incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.

D.P.I. DIVISA E DOTAZIONE VESTIARIO

Ogni operatore dovrà essere dotato dei dispositivi di protezione individuale previsti dalla vigente normativa in materia, di divisa provvista di contrassegno aziendale, con l'obbligo di indossarla, pulita ed in ordine, durante il servizio e dovrà esporre un cartellino di riconoscimento indicante il proprio nome nonché il nominativo della COOPERATIVA.

NORME COMPORTAMENTALI

L'ENTE ha la facoltà di chiedere l'allontanamento di chiunque contravvenga alle disposizioni in materia comportamentale.

Gli addetti che avranno rapporti con il personale dell'ENTE o, eventualmente con cittadini, dovranno mantenere un comportamento educato e disponibile.

Ogni oggetto eventualmente smarrito e ritrovato nelle aree pubbliche dovrà essere consegnato al Responsabile dell'ENTE. A lui dovranno essere segnalati inconvenienti vari, necessità di riparazioni ed ogni tipo di disagio riscontrato nell'ambito del lavoro.

Ogni operatore dovrà essere in possesso delle certificazioni anche di carattere sanitario previste dalla vigente normativa.

ART. 6- Verifiche periodiche e controlli

Ai fini di garantire l'effettiva attuazione della presente convenzione, l'ENTE potrà effettuare gli opportuni controlli per verificare la corretta utilizzazione delle modalità di inserimento lavorativo e i risultati raggiunti



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 – Tel. 02-94.00.401 – Fax 02-94.07.510 – C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A. 04935070153

attraverso contatti diretti con la struttura della COOPERATIVA e con i lavoratori svantaggiati.

Tali attività di controllo dovranno essere tradotte in apposite relazioni, trasmesse anche alla COOPERATIVA.

Il/I referente/i dell'ENTE incaricato/i del controllo e alla vigilanza è/sono: _____
_____. L'Ente
comunica entro 30 giorni alla COOPERATIVA l'eventuale sostituzione dei predetti referenti.

ART. 7- Obblighi dell'ente

L'ENTE si impegna ad erogare per la fornitura dei servizi convenzionati il corrispettivo determinato a misura con applicazione dei costi unitari di cui all'allegato 04 "elenco prezzi" decurtati del ribasso d'asta offerto in sede di gara e comunicati dalla COOPERATIVA per le ore effettivamente svolte e documentate con il report della timbratura presenze di ogni singolo lavoratore e dell'eventuale distinta dei mezzi ed attrezzature di proprietà della COOPERATIVA effettivamente utilizzati, oltre gli oneri della sicurezza come determinati e valutati nel DUVRI. I corrispettivi verranno liquidati entro i limiti del monte ore mensile previsti o espressamente autorizzati dall'ENTE.

I corrispettivi dei servizi, come sopra determinati, sono da intendersi omnicomprensivi di tutti gli oneri necessari, diretti ed indiretti, all'espletamento dei servizi in appalto a perfetta regola d'arte, ad esclusione dell'imposta su valore aggiunto, se dovuta, nella misura di legge.

Per l'espletamento del servizio oggetto della presente convenzione, l'ENTE ha impegnato l'importo di euro ---
----- inclusi oneri per la sicurezza, più IVA nella misura di legge.

Le fatture elettroniche -unitamente all'allegato report della timbratura presenza di ogni singolo personale e dell'eventuale distinta dei mezzi ed attrezzature di proprietà della COOPERATIVA- con cadenza mensile, compilate con le modalità indicate dall'Amministrazione e secondo la normativa vigente, dovranno essere intestate ed inviate a: Comune di Ozzero - Piazza Vittorio Veneto, 2 – 20080 Ozzero Mi – P.I. 04935070153 - CIG -----.

Il pagamento avverrà a mezzo mandato entro 30 giorni, a partire dal giorno successivo dalla data di protocollo apposto sul documento, a condizione che il servizio prestato sia conforme alle condizioni contrattuali e subordinato all'accertamento della regolarità dei versamenti contributivi e assicurativi previsti per legge per il personale utilizzato (D.U.R.C.).

Il soggetto aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 5 della L. 25/01/1994, n. 82, la COOPERATIVA dovrà allegare alle relative fatture elettroniche la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali a favore del personale impiegato nel servizio in oggetto, riferita al mese precedente a quello di fatturazione.



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 – Tel. 02-94.00.401 – Fax 02-94.07.510 – C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A. 04935070153

Qualora la COOPERATIVA non risulti in regola con tali obblighi o con il pagamento delle retribuzioni correnti, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo, assegnando un termine di 20 giorni entro il quale procedere alla regolarizzazione. Il mancato adempimento entro il termine predetto costituisce inadempienza contrattuale. L'ENTE procederà pertanto alla risoluzione dell'appalto, destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali e segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro. Per tale sospensione o ritardo di pagamento la COOPERATIVA non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento del danno.

La revisione annuale del prezzo contrattuale viene operata sulla base di una istruttoria e con i dati di cui all'articolo 7, comma 4, lettera c) e comma 5, d.lgs n. 163/2006 e successive mm.ii. Nel caso in cui tali dati non fossero disponibili, si farà riferimento all'Indice Armonizzato dei Prezzi al Consumo (IPCA), calcolato dall'Istituto nazionale di statistica. Non si procederà alla revisione dei prezzi di appalto per il primo anno e comunque fino al 31/12/2016.

La revisione scatterà solamente su richiesta scritta avanzata dalla parte che vi avrà interesse, entro 60 giorni dopo l'inizio di ogni anno di prestazioni. Tale termine è stabilito a pena di decadenza.

La revisione prezzi cesserà di trovare applicazione nel caso di eventuale proroga temporale del contratto.

In ogni caso, laddove le variazioni comportassero un incremento del canone superiore al 30% del canone iniziale, sarà facoltà dell'ENTE procedere alla risoluzione del contratto, senza penalità.

Qualsiasi variazione economica dei servizi conseguente a modificazioni richieste dall'ENTE, saranno oggetto di apposito determina riportante in allegato la relativa scheda di analisi di costo redatta sulla base dell'elenco prezzi di cui all'allegato 04.

ART. 8- Ritardi nei pagamenti

Per ritardati pagamenti l'ENTE si impegna a versare alla COOPERATIVA gli interessi di legge come da Decreto Legislativo 09/10/2002, n. 231.

ART. 9- Danni a Persone o Cose

L'ENTE non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti della COOPERATIVA che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'ENTE.

La COOPERATIVA è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'ENTE che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

La COOPERATIVA in ogni caso dovrà provvedere, senza indugio, a proprie spese, alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti eventualmente danneggiati.

ART. 10- Accertamento Danni

11

PROCEDURA TELEMATICA RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B PER AFFIDAMENTO:

PARTE A: servizio per la pulizia e spezzamento delle strade e aree pubbliche o private di uso pubblico

PARTE B: servizio di affissione manifesti, avvisi e fotografie su impianti pubblicitari del Comune di Ozzero

PARTE C: servizio di manutenzione ordinaria immobili di proprietà del Comune di Ozzero

-1 aprile 2016 – 31 dicembre 2016-

Elaborato n. 1 SCHEMA di CONVENZIONE



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 – Tel. 02-94.00.401 – Fax 02-94.07.510 – C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A. 04935070153

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal responsabile del contratto alla presenza del supervisore del servizio.

A tale scopo il responsabile del contratto comunicherà con sufficiente anticipo alla COOPERATIVA il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentire alla stessa di intervenire.

Qualora la COOPERATIVA non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto il responsabile del contratto procederà autonomamente alla presenza di due testimoni.

Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dalla COOPERATIVA.

ART. 11- Riservatezza

La COOPERATIVA assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni della presente convenzione mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

ART. 12- Inadempienze e Penali

Qualora la COOPERATIVA non ottemperasse alle prescrizioni contrattuali o facesse riscontrare manchevolezze nella esecuzione del servizio verrà diffidata a provvedervi entro il termine che gli sarà prescritto.

Trascorso tale termine senza che vi abbia provveduto, l'ENTE avrà diritto di procedere nei confronti della COOPERATIVA applicando una penale computata nei termini sotto indicati:

- In caso di ritardo nella esecuzione degli interventi previsti o nelle forniture richieste, sarà applicata una penale di euro 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo.
- In caso di prestazioni o forniture difformi rispetto alle prescrizioni del Disciplinare prestazionale e degli ulteriori documenti contrattuali o alle disposizioni preventivamente fornite dalla Direzione del servizio sarà applicata una penale compresa fra euro 500,00 (cinquecento/00) ed euro 5.000,00 (cinquemila/00) secondo le valutazioni del Responsabile del Servizio Tecnico o suo delegato.

Le penali di cui sopra non escludono l'addebito per l'intervento sostitutivo e per gli eventuali oneri straordinari sostenuti dall'ENTE in conseguenza di un intervento non svolto o mal eseguito.

L'inadempienza verrà contestata tramite PEC con invito a produrre eventuali controdeduzioni entro il termine di 10 giorni dal ricevimento. Decorso tale termine, preso atto delle eventuali controdeduzioni formulate, l'ENTE provvederà ad assumere le proprie determinazioni in merito procedendo all'eventuale applicazione di penali.

La riscossione della penale avverrà mediante trattenuta sui pagamenti e, ove non bastasse, attraverso l'escussione della cauzione definitiva.



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 – Tel. 02-94.00.401 – Fax 02-94.07.510 – C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A. 04935070153

L'ENTE può anche rivalersi sulla cauzione, senza che sia necessario alcun intervento giudiziario, ma con semplice notifica amministrativa dell'addebito, e con termine di dieci giorni per il pagamento e obbligo di reintegro della cauzione nell'importo originario.

Per l'esecuzione d'ufficio l'ENTE potrà disporre di tutte le somme dovute alla COOPERATIVA per gli interventi eseguiti, contabilizzati o no, e di quelle depositate a garanzia per cauzione e delle somme dovute o depositate a qualsiasi altro titolo.

In caso di reiterazione di gravi inadempienze, di abbandono ingiustificato del servizio o di inadempimento comunque tale da pregiudicare l'espletamento del servizio, il contratto potrà essere dichiarato risolto con atto unilaterale dall'ENTE, senza necessità di diffida o di altro atto giuridico, e la COOPERATIVA sarà soggetta ad una penale pari alla cauzione definitiva prestata, salvo il risarcimento del maggior danno.

ART. 13- Scioperi

Qualora nel corso dell'esecuzione contrattuale si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'ENTE provvede a computare e detrarre dalle relative fatture le somme corrispondenti al servizio non svolto.

La COOPERATIVA è tenuta a darne preventiva e tempestiva comunicazione all'ENTE, provvedendo nel contempo a garantire un servizio di emergenza.

ART. 14- Consorzi

Nel caso di convenzione stipulata con un Consorzio, l'eventuale sostituzione della cooperativa esecutrice deve essere autorizzata da parte dell'Ente.

ART. 15- Risoluzione della convenzione

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata per iscritto dall'ENTE al rappresentante della COOPERATIVA, anche tramite fax o pec; nella contestazione sarà prefissato il termine di 5 (cinque) giorni solari per la presentazione delle controdeduzioni; decorso tale termine l'ENTE adotterà le determinazioni di propria competenza.

L'ENTE ha la facoltà di risolvere la convenzione, ai sensi degli artt. 1456 e seguenti del Cod. Civ. nei seguenti casi:

- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- cessione di azienda, fallimento dell'impresa ovvero sottoposizione a concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere l'impresa stessa;
- interruzione parziale o totale del servizio senza giustificati motivi accertati dalle istituzioni e per tre giorni anche non consecutivi nel corso di ogni mese;
- applicazione di n. 3 (tre) penalità in un semestre qualora si verificassero, da parte della COOPERATIVA, inadempienze gravi o negligenze con applicazione di relativa penale, riguardo alla corretta esecuzione del



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 – Tel. 02-94.00.401 – Fax 02-94.07.510 – C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A. 04935070153

- servizio modalità/tempi/frequenze/macchinari e attrezzature;
- cessione non autorizzata a terzi del presente contratto;
 - subappalto dei servizi non espressamente autorizzati dal Comune di Ozzero;
 - mancato rispetto degli obblighi contrattuali di utilizzazione di personale assunto regolarmente;
 - mancata assunzione dei lavoratori già impiegati nel precedente appalto;
 - grave inadempimento alle disposizioni sul rapporto di lavoro del personale operante dell'appalto;
 - mancata regolarizzazione da parte della COOPERATIVA agli obblighi previdenziali e contributivi del personale;
 - mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'ENTE;
 - inottemperanza alle norme per la sicurezza dell'ambiente di lavoro.

Sarà inoltre causa di risoluzione della convenzione la cancellazione della COOPERATIVA dall'Albo Regionale delle cooperative sociali, fatta salva la volontà dell'ENTE, sulla base di provvedimento motivato, di fare procedere la convenzione sino alla sua naturale scadenza.

La risoluzione di cui alla clausola risolutiva espressa prevista nei commi precedenti diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'ENTE darà per iscritto alla COOPERATIVA, presso la sede legale della stessa, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o pec.

La risoluzione dà diritto all'ENTE a rivalersi su eventuali crediti della COOPERATIVA nonché sulla cauzione prestata e sulle linee di credito dedicate.

ART. 16- Controversie

È esclusa la competenza arbitrale prevista dagli artt. 241, 242 e 243 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e, pertanto, tutte le controversie derivanti dall'esecuzione della presente convenzione saranno di esclusiva competenza del giudice del luogo ove è stato stipulato la presente convenzione.

ART. 17- Spese di Stipula della Convenzione

Il presente contratto verrà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso a norma dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26/04/1986, n. 131 e in tale eventualità le relative spese saranno a carico della COOPERATIVA. Il presente contratto è esente da bollo ai sensi dell'art. 66, comma 6 bis, del D.L. 30/08/1993, n. 331 convertito in Legge 29/10/1993 n. 427.

ART. 19- Esenzione della responsabilità solidale e subappalto

Si dà atto che l'ENTE non è tenuta a corrispondere trattamenti retributivi ai dipendenti della COOPERATIVA appaltatrice non sussistendo alcuna responsabilità di tipo solidale.

La COOPERATIVA non potrà subappaltare, nemmeno in parte, il servizio oggetto del presente appalto.

Qualora formalmente richiesto dalla COOPERATIVA, l'ENTE può, a sua discrezione, autorizzare il subappalto

14

PROCEDURA TELEMATICA RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B PER AFFIDAMENTO:

PARTE A: servizio per la pulizia e spezzamento delle strade e aree pubbliche o private di uso pubblico

PARTE B: servizio di affissione manifesti, avvisi e fotografie su impianti pubblicitari del Comune di Ozzero

PARTE C: servizio di manutenzione ordinaria immobili di proprietà del Comune di Ozzero

-1 aprile 2016 – 31 dicembre 2016-

Elaborato n. 1 SCHEMA di CONVENZIONE



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 – Tel. 02-94.00.401 – Fax 02-94.07.510 – C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A. 04935070153

per una quota non superiore al 30% del servizio complessivo, previa verifica del possesso in capo alla/e subappaltatrice/i dei medesimi requisiti di carattere morale, tecnico ed economico indicati nel bando di gara.

In caso di subappalto la COOPERATIVA resta ugualmente la sola ed unica responsabile di fronte all'ENTE dei lavori subappaltati.

La COOPERATIVA è comunque tenuta ad indicare in offerta le prestazioni che eventualmente intende subappaltare a pena di inammissibilità della successiva richiesta di subappalto.

I subappaltatori sono tenuti a rispettare integralmente le disposizioni ed i contenuti della presente convenzione.

ART. 20- Divieto di Cessione del credito e del contratto

È assolutamente vietata, sotto pena di immediata risoluzione della presente Convenzione ed il risarcimento di ogni danno e spesa dell'ENTE, la cessione, anche parziale, del servizio oggetto della convenzione.

La cessione della convenzione non autorizzato costituisce motivo di risoluzione del contratto.

ART. 21- Copertura assicurativa

La COOPERATIVA assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno provocato durante lo svolgimento dei servizi alle persone, agli immobili ed ai beni di proprietà dell'ENTE.

A garanzia della regolare esecuzione del servizio, la COOPERATIVA ha costituito una cauzione, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e s.m.i., pari al 10% dell'importo contrattuale di **euro -----** mediante **-----** rilasciata da **-----** valida per la durata della convenzione che sarà restituita alla scadenza del servizio previa approvazione del certificato di regolare esecuzione.

La COOPERATIVA ha stipulato, per tutta la durata dell'appalto, una polizza assicurativa RCT derivante da rischi connessi all'appalto per un massimale di € 2.000.000,00 e una polizza assicurativa a copertura di danni subiti dal Comune di Ozzero a causa del danneggiamento degli impianti ed opere esistenti nel corso dell'appalto per un massimale di € 500.000,00, dandone copia conforme all'originale all'ENTE.

ART. 22- Tracciabilità dei flussi finanziari

La COOPERATIVA assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La COOPERATIVA si impegna a dare immediata comunicazione all'ENTE ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Milano della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 – Tel. 02-94.00.401 – Fax 02-94.07.510 – C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A. 04935070153

ART. 23- Dichiarazione ai sensi Piano triennale di prevenzione della corruzione e dei Codici di comportamento

Il Concessionario ha preso visione del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Ozzero, adottato in conformità alla L. n. 190 del 06/11/2012 e approvato per il triennio 2014/2016 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 24/04/2014; ai sensi di quanto disposto al paragrafo 8 del suddetto Piano, il medesimo Concessionario ha provveduto a rendere in sede di partecipazione alla gara idonea dichiarazione sostitutiva di notorietà ex art 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'insussistenza di rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente atto il Concessionario si impegna a non intrattenere rapporti di servizio, fornitura, professionali in genere con gli amministratori e responsabili del Comune di Ozzero e loro familiari (coniuge o convivente e parenti/affini entro il secondo grado) durante l'esecuzione del contratto e per il biennio successivo.

Con la sottoscrizione del presente atto il Concessionario si impegna a far osservare a tutti i propri dipendenti e collaboratori a qualsivoglia titolo gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici recato dal D.P.R. n. 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune di Ozzero.

L'inosservanza delle obbligazioni di cui al presente articolo determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile.

ART. 24- Allegati alla convenzione

Costituiscono parte integrante e sostanziale di questa Convenzione ancorché non materialmente allegati:

- Autocertificazione dell'iscrizione all'Albo Regionale nella sezione "B";
- Elenco operatori impiegati per lo svolgimento del servizio;
- Elenco volontari;
- Allegato 02 "Disciplinare prestazionale" di esecuzione del servizio firmato per accettazione;
- Allegato 03 "Documento unico di valutazione del rischio interferenze" firmato per accettazione;
- Allegato 04 "Elenco prezzi unitari" firmato per accettazione;
- Allegato 05 "Scheda analisi dei servizi e Quadro economico" firmato per accettazione;
- Offerta economica;
- Garanzia fideiussoria;
- Polizza assicurativa R.c.a.;
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà ai sensi del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2014/2016 del Comune di Ozzero, adottato in conformità alla Legge n. 190 del 06/11/2012 e approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 24/04/2014.

ART. 25- Norme Applicabili



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 – Tel. 02-94.00.401 – Fax 02-94.07.510 – C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A. 04935070153

Per tutto quanto non espressamente previsto e regolamentato, si applicano le disposizioni del codice civile e le altre norme vigenti in materia.

Letto, firmato e sottoscritto

Ozzero,

IL COMUNE DI OZZERO

LA COOPERATIVA
